

E, **AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**AL DSGA**

**Oggetto: richiesta e autorizzazione uso mezzo proprio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
in servizio presso ITCG E. FERMI DI LANCIANO, dovendosi recare in  
missione a \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ *Comune* \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ *sede* \_\_\_\_\_ *allegare fotocopia dell'invito/sem. /conf./altro*  
dal \_\_\_\_\_ -al \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a a servirsi del proprio mezzo di trasporto \_\_\_\_\_  
targato \_\_\_\_\_ per raggiungere la sede della missione partendo da  
**ITCG E. FERMI DI LANCIANO – VIALE MARCONI,14**

**DICHIARA, INOLTRE, sotto la sua personale responsabilità:**

- ❖ che non esistono mezzi pubblici che collegano le due località o tali da consentire una agevole missione e di ridurre al minimo il tempo di assenza dalla scuola;
- ❖ pur in presenza di mezzi pubblici di linea che collegano le due località l'uso del mezzo proprio risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione per i seguenti motivi:
- ❖ di avere l'abituale dimora a LANCIANO che dista dalla sede della missione Km. \_\_\_\_\_ ;
- ❖ di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità che possa derivare dall'uso di tale mezzo

LANCIANO li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma richiedente

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la necessità di recarsi in missione;
- Vista la richiesta dell'interessato diretto ad ottenere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio;
- Considerato che l'orario dei mezzi non sono compatibili con la necessità del personale in oggetto:

**AUTORIZZA**

Il \_\_\_\_\_ all'uso del mezzo proprio. Allo stesso verrà corrisposto il rimborso delle spese sostenute ai sensi delle vigente normativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Daniela Rollo